Al Direttore del Dipartimento di Matematica e Fisica dell’Università degli Studi di Roma Tre

Il sottoscritto................................................................................................................ nat... il ...................................

a .......................................………………..................... residente in ...........................................................................

(provincia di .........) via/p.zza ..............................…………………….................................... n. ........... cap ......... tel...............................…. cell.................................... e-mail[[1]](#footnote-1)…………….…………………………………….... codice fiscale .......................................................... Partita Iva………………………….…………………………..

Denominazione Sociale/Ragione Sociale …………………………………………………………………................

visto il bando Rep. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il conferimento di **incarichi di insegnamento** presso il Dipartimento di Matematica e Fisica per l'A.A. 2016/2017

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto di ***(si prega di compilare tutti campi relativi l’incarico/incarichi per il/i quale/i si presenta domanda):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Corso di Studio** | **Denominazione Insegnamento** | **SSD** | **CFU** | **Ore di didattica frontale** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

[ ]  di essere dipendente dell’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ruolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Posta Elettronica Certificata dell’Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  di non essere pubblico dipendente;

[ ]  di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza): presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata dell’Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  (solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di nulla osta presso l’Amministrazione di Appartenenza in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ]  (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta protocollato dall’ente di appartenenza (ovvero documento equipollente ad esso) prima della data di inizio dell’attività didattica;

[ ]  (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l’eventuale NON autorizzazione da parte dell’Ente di appartenenza al Direttore del Dipartimento di Matematica e Fisica, (Via della Vasca Navale 84, fax 0657333019) prima dell’inizio dell’attività didattica;

[ ]  (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ]  (solo per i soggetti non cittadini dell’Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ]  di essere dipendente privato;

[ ]  di essere titolare di assegno di ricerca presso l’Università \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ]  di essere studente di dottorato di ricerca presso l’Università \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ]  di aver conseguito il titolo di dottore di ricerca presso l’Università \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**INOLTRE DICHIARA**

* di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell’Università degli Studi di Roma Tre;
* di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo;
* di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità di cui all’art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
* di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente.

**SI IMPEGNA**

* ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell’insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
* in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento di Matematica e Fisica, (Via della Vasca Navale 84 - fax 0657333019) la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l’apposita modulistica reperibile sul sito di Ateneo;
* a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento di Matematica e Fisica (Via della Vasca Navale 84 - fax 0657333019) l’eventuale rinuncia all’insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d’anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
* in caso di assegnazione del contratto di adempiere alle procedure amministrative nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell’Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l’Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all’inadempienza delle procedure amministrative comunicate all’atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell’Area del Personale;
* di non porre in essere alcuna attività lavorativa inerenti il contratto di docenza senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

**Dichiara di essere a conoscenza:**

* che l’eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini comunicati, sarà considerata dall’Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
* (solo per il personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi di Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l’attività relativa all’insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell’orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
* che qualsiasi comunicazione in merito all’assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica all’indirizzo mail indicato nella presente domanda. L’Università degli Studi di Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
* che, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall’amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
* dell’informativa, allegata al presente bando, riguardante l’utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell’art.13 del D. Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all’utilizzo dei medesimi;
* che l’eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d’insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli universitari;
* dei diritti e doveri stabiliti per l’attività d’insegnamento dall’art. 32 del [Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre](http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament6/Regolamento-docenti.pdf).

Dichiara di autorizzare l’Università degli Studi di Roma Tre alla pubblicazione della seguente documentazione:

* curriculum vitae;
* dati relativi allo svolgimento dell’incarico;
* compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro;
* elenco delle pubblicazioni;
* ulteriore documentazione, qualora prevista dalle norme.

L’Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

1. curriculum (in formato europeo) dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica, firmato;
2. fotocopia di un documento di identità;
3. elenco pubblicazioni;
4. (solo per chi ha già svolto incarichi presso l’Università Roma Tre o altre Università) resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte (massimo 3 pagine formato A4).

*Roma,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*

1. ***Si raccomanda di inserire l’indirizzo mail sul quale l’Amministrazione è autorizzata ad inviare qualsiasi comunicazione*** [↑](#footnote-ref-1)